

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Année scolaire : 2023-2024**  
**Numéro de séance : 6**  
**Date de la séance : Lundi 24 juin 2024**  
**Date de convocation : lundi 1er juin 2023**  
**Présidence de : Stéphane Blardat, proviseur**

| SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES   | Décision | Page | Numéro d'acte | Pièces jointes |
|---|----------|------|---------------|----------------|
| <b>I – DOMAINE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>  |          |      |               |                |
| • Rappel de l'ordre du jour   |          | 4    |               |                |
| • Adoption du Compte-rendu du CA du 26/03/2024  |          | 4    |               |                |
| <b>II – DOMAINE FINANCIER ET MATERIEL</b>   |          |      |               |                |
| • Décisions budgétaires modificatives pour information  |          | 5    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Décisions budgétaires modificatives pour vote   |          | 5    | CA TR 2023/24 | X              |
| • 9 marchés alimentaires pour la période septembre 2024 à juillet 2025                                      |          | 5    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Contrat Factoria pour la location/maintenance d'un système d'affichage dynamique (hall d'accueil          |          | 5    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Contrat UGAP pour la location/maintenance d'un copieur service reprographie                               |          | 5-6  | CA TR 2023/24 | X              |
| • Contrat Toitures de Touraine pour l'entretien des toitures et gouttières                                  |          | 6    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Convention de partenariat avec la Mission Val de Loire – Syndicat mixte Interrégional de Tours            |          | 6    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Convention Orchestre des Jeunes du centre pour la mise à disposition des locaux                           |          | 6    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Convention de délégation de service public d'un réseau de chaleur à l'ouest de l'agglomération de Tours   |          | 7    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Adhésion de groupement de commande de denrées alimentaires  |          | 7    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Tarification sociale  |          | 7    |               | X              |
| • Information sur les permanences d'été des personnels d'encadrement  |          | 7    |               | X              |
| • Répartition des logements attribués par nécessité absolue de service pour 2024/2025                       |          | 7    |               | X              |
| • Vote électronique des élections des parents d'élèves au conseil d'administration 2024/2025                |          | 7    |               | X              |
| <b>III- DOMAINE PEDAGOGIQUE</b>   |          |      |               |                |
| • Bilan année scolaire 2023/2024  |          | 7    |               | X              |
| • Projet d'évaluation dans le cadre du contrôle continu 2024/2025   |          | 7    |               | X              |
| • Parts fonctionnelles de l'Indemnité de Suivi des Elèves à l'attention des enseignants, cpe - rentrée 2024 |          | 7    | CA TR 2023/24 | X              |
| • Projets pédagogiques 2024/2025  |          | 8    |               | X              |
| • Calendrier 2023/2024  |          | 8    |               | X              |
| • Protocole en santé mentale des élèves ou repérage à la prise en charge                                    |          | 8    |               | X              |
| <b>IV- QUESTIONS DIVERSES.</b>  |          |      |               |                |

**Le Président,**

**Le Secrétaire de séance,**

**Stéphane Blardat**

**PRESENCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION - Séance du : 24 juin 2024**

| <b>Nature</b>  | <b>NOM Prénom<br/>Titulaire</b> | <b>Emargement</b> | <b>NOM Prénom<br/>Suppléant</b>  | <b>Emargement</b> |
|--|---------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| <b>10 membres de droit ou désignés</b>                         |                                 |                   |                                  |                   |
| Provisur   | Stéphane BLARDAT                |                   |                                  |                   |
| Provisur adjoint   | Patrick BLANCHARD               |                   |                                  |                   |
| Gestionnaire / Ag. compt.                                      | Yannick FOURCADE                |                   |                                  |                   |
| CPE  | Maryse POURRAIN                 |                   |                                  |                   |
| Personnalité Qualifiée   | Hervé GALTAUD                   |                   |                                  |                   |
| Personnalité Qualifiée   | Richard SARAH                   |                   |                                  |                   |
| Représentant Ville de Tours                                    | Antoine MARTIN                  |                   |                                  |                   |
| Représentant Tours Métropole                                   | Franck GAGNAIRE                 |                   | Anne BLUTEAU                     |                   |
| Représent. du cons. rég.                                       | Jean-Patrick GILLE              |                   | Betsabée HAAS                    |                   |
| Représent. du cons. rég.                                       | Ambre LOUISIN                   |                   |                                  |                   |
| <b>10 représentants élus des personnels de l'établissement</b> |                                 |                   |                                  |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | René BEHOCARAY                  |                   | Miréïa ALONSO                    |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Laurent LEPETIT                 |                   | Paola DOS SANTOS                 |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Soizic MULLER                   |                   | Marie-Anne MULQUIN<br>CHOMMELOUX |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Antoine CRAPEZ                  |                   | Julien BOUTON                    |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Jérôme PUYBARET                 |                   | Anne MANNLEIN                    |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Marie HEZARD                    |                   | Laurence SIMON GAUTIER           |                   |
| Pers. enseign. et d'éd.  | Margaux GROUSSIN                |                   | -                                |                   |
| Pers. ATOS   | Jérôme LANCHAIS                 |                   | François AIRIAU                  |                   |
| Pers. ATOS   | Julien POUGETOUX                |                   | Annabelle JUIGNE                 |                   |
| Pers. ATOS   | Vincent GUASTAVINO              |                   | Céline BARNIER                   |                   |

| 10 représentants élus des parents d'élèves et des élèves |                        |  |                                 |  |
|--|------------------------|--|---------------------------------|--|
| Parent d'élève FCPE                                      | Alexandra VALENTIN     |  | Audrey LEMOINE                  |  |
| Parent d'élève FCPE                                      | Isabelle RAMAGE        |  | Carine MATHAT                   |  |
| Parent d'élève FCPE                                      | Jean PONS              |  | Rodolphe ANDRE BLAIS            |  |
| Parent d'élève PEEP                                      | Stéphanie HUBERT-DOGAN |  | Nathalie SORET                  |  |
| Parent d'élève PEEP                                      | Alain FAUCHER          |  | Blandine CHANCERELLE            |  |
| Elève  | Thomas DIEZ 841        |  | Gaspard BRESCH 803              |  |
| Elève  | Louise BARBOTTE 811    |  | Antoine CARDILES 803            |  |
| Elève  | Naomie ANDRE 707       |  | Félicie RUENES-ELEICEGUI<br>708 |  |
| Elève  | Amaury DESGEORGES 708  |  | Cyrielle LARCHER 706            |  |
| Elève  | Anaé JESSET 608        |  | Baptiste BOSLE 606              |  |

**Total : présents**

Mme LE CORNEC, proviseure-adjointe, est invitée à participer.

## I. DOMAINE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'administration se réunit, lundi 24 juin, à 18h15, en salle des Conseils. Le quorum étant atteint, la séance est ouverte. M. parent d'élève, est désigné secrétaire de séance en application du règlement des séances qui a été acté en conseil d'administration du 28/11/2023.

### 1.1. Le proviseur rappelle l'ordre du jour de la séance.

- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 26/03/2024 (pièce jointe),
- Décisions budgétaires modificatives pour vote,
- Convention ou contrat :
  - 9 Marchés alimentaires pour la période septembre 2024/juillet 2025 (analyse des offres en cours),
  - Contrat Factoria pour la location/maintenance d'un système d'affichage dynamique (hall lycée),
  - Contrat UGAP pour la location/maintenance d'un copieur service reprographie (pièce jointe),
  - Contrat Toitures de Touraine pour l'entretien des toitures et gouttières (pièce jointe),
  - Convention de partenariat avec la mission Val de Loire – Syndicat Mixte Interrégional Tours (pièce jointe),
  - Convention Orchestre des jeunes du Centre pour la mise à disposition de locaux (convention en cours de rédaction),
  - Convention de délégation de service public d'un réseau de chaleur à l'ouest de l'agglomération de Tours (pièce jointe)
  - Adhésion de groupement de commande de denrées alimentaires
- Information sur la tarification sociale
- Bilan de l'année 2023/2024,
- Projet d'évaluation dans le cadre du contrôle continu 2024/2025 (pièce jointe),
- Parts fonctionnelles de l'Indemnité de Suivi des Elèves à l'attention des enseignants et conseillers principaux d'éducation (missions particulières) à compter de la rentrée 2024 (pièce jointe),
- Projets pédagogiques 2024/2025 (pièce jointe),
- Calendrier 2024/2025 (pièce jointe),
- Protocole en santé mentale des élèves "du repérage à la prise en charge" (pièce jointe),
- Répartition des logements attribués par nécessité absolue de service pour 2024/2025,
- Information sur les permanences d'été par les personnels d'encadrement,
- Vote électronique aux élections des parents d'élèves au conseil d'administration 2024/2025 (si pronote le permet)
- Questions diverses.

### 1.2. Adoption du compte-rendu du CA du 26/03/2024

Suite au compte-rendu qui a été transmis aux administrateurs, le chef d'établissement demande si ces derniers ont des remarques à proposer.

|                          |                  |                                     |                     |                           |                          |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Résultats du vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls, blancs :0</b> | <b>Exprimés :22</b> | <b>Avis favorable :22</b> | <b>Avis contraire :0</b> |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

## II. DOMAINE FINANCIER ET MATERIEL

### 2.1. Décisions budgétaires modificatives pour vote

La DBM n°4 est présentée pour vote. Elle prévoit un prélèvement sur le fonds de roulement d'un montant de 33500 €.

### 2.2 9 marchés alimentaires pour la période de septembre 2024 à juillet 2025

-Il est demandé aux administrés de valider l'attribution des marchés alimentaires pour la fourniture des denrées alimentaires du lycée Descartes pour l'année scolaire 2024/2025 :

|                                  |                  |  |                   |                             |                               |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire : 0</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Marchés alimentaires pour la fourniture des denrées alimentaires du lycée Descartes pour l'année scolaire 2024/2025**

### 2.3 Contrat Factoria pour la location/maintenance d'un système d'affichage dynamique (hall d'accueil)

Un contrat de location et maintenance avec l'entreprise Factoria pour un système d'affichage dynamique qui sera installé dans le hall de l'accueil du lycée à signer par le chef d'établissement, contrat validé par les administrés.

|                                  |                  |  |                   |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : contrat Factoria**

### 2.4 Contrat UGAP pour la location/maintenance d'un copieur au service reprographie

Un contrat de location et maintenance avec l'UGAP pour un copieur qui sera en fonctionnement au service de reprographie est à signer par le chef d'établissement, contrat validé par les administrés.

|                                  |                  |  |                   |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : contrat UGAP**

### 2.5 Contrat Toitures de Touraine pour l'entretien des toitures et gouttières

Un contrat avec l'entreprise Toitures de Touraine est à signer par le chef d'établissement Ce contrat comprend l'entretien des toitures et gouttières des 3 sites du lycée (rue des Minimes, rue Albert Thomas et 16 rue Emile Zola). Ce contrat est validé par les administrés.

|                                  |                  |  |                   |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : contrat Toitures de Touraine**

## 2.6 Convention avec entre la Région Centre Val de Loire et le lycée pour mise à disposition du foyer résidence

En attente de précisions : mise à disposition du foyer résidence + éventuellement du self et de la cuisine (attente retour région)

|                                  |                  |  |                 |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : convention Région Centre Val de Loire et lycée pour location du foyer Résidence à l'Orchestre du centre**

## 2.7 Convention de partenariat avec la mission Val de Loire – Syndicat Mixte Interrégional Tours

Une convention de partenariat avec la mission Val de Loire-Syndicat Mixte Interrégional de Tours est à signer par le chef d'établissement. Ce partenariat permet aux étudiants de licence transition écologique 1<sup>ère</sup> année de participer le 30 mai 2024 à une activité sur les rives de la Loire : déambulation avec un guide scientifique qui expliquera comment le fleuve façonne le paysage et les éléments (faune et flore) qui caractérisent ce même paysage. (puis 1h30 de navigation sur un bateau de Loire avec l'association Boutavant, qui proposera une autre lecture du fleuve au plus près des îles et des courants). Cette convention est validée par les administrés.

|                                  |                  |  |                   |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte NTR du CA 2024/2025-du Conseil d'administration : Convention de partenariat avec la mission Val-de-Loire – Syndicat Mixte Interrégional de Tours**

## 2.8 Convention de délégation de service public d'un réseau de chaleur à l'ouest de l'agglomération de Tours

La présente convention est à signer par le chef d'établissement. Par délégation de Tours Métropole Val de Loire, la société Tours Métropole-Energies durables désignée comme Délégitaire assure l'exploitation du service public local de production, de transport et de distribution d'énergies calorifiques à partir d'un réseau de chaleur. La convention précise les conditions techniques et financières du raccordement et de la desserte des usagers aux installations de la délégation. Cette convention est validée par les administrés.

|                                  |                  |  |                   |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Le Conseil d'administration a adopté.

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Convention de délégation de service public d'un réseau de chaleur à l'ouest de l'agglomération de Tours**

## 2.9 Adhésion de groupement de commande de denrées alimentaires

Le lycée doit adhérer au groupement de commande de denrées alimentaires avant toute commande. Cette adhésion doit être signée par le chef d'établissement. Cette convention est validée par les administrés.

|                                  |                  |  |                   |                             |                             |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte TR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration : Adhésion de groupement de commande de denrées alimentaires**

**2.10 Tarification sociale**

La région Centre-Val-de-Loire va mettre en place progressivement une tarification sociale pour les élèves étudiants dans l'ensemble des lycées de la région. 3 phases de déploiement sont prévues de septembre 2024 à septembre 2025. La tarification sociale sera mise en œuvre au lycée Descartes à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

4 tranches de tarifs seront appliquées, en fonction du quotient fiscal de la famille de l'élève ou de l'étudiant.

**2.11 Permanences d'été pendant les congés d'été**

Monsieur le proviseur informe les administrés du service assuré pendant les congés d'été au lycée Descartes. Le lycée sera fermé au public le 12 juillet à 12h et réouvrira au public le 26 août à 09h.

**2.12 Occupation des logements de fonction (par Nécessité absolue de Service = NAS)**

Monsieur Fourcade informe les membres de l'occupation des logements de fonction à la rentrée 2024.

**2.13 Vote électronique des élections des parents d'élèves au conseil d'administration 2024/2025**

Si pronote le permet techniquement, les élections des parents d'élèves au conseil d'administration se feront par vote électronique via pronote. La confirmation sera donnée par la société pronote fin août, et le chef d'établissement en informera les familles.

| <b>Résultats<br/>du<br/>vote</b> | <b>Votants :</b> | <b>Abstentions, nuls,<br/>blancs :</b> | <b>Exprimés :</b> | <b>Avis<br/>favorable :</b> | <b>Avis<br/>contraire :</b> |
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|----------------------------------|------------------|--|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|

*Le Conseil d'administration a adopté.*

**Acte NTR du CA 2023/2024-du Conseil d'administration Vote électronique des élections des parents d'élèves au conseil d'administration 2024/2025**

### III. DOMAINE PEDAGOGIQUE

#### 3.1 Bilan de l'année scolaire 2023/2024

Monsieur le proviseur demande si les administrés ont des remarques relatives au bilan 2023/2024 qui a été adressé.

#### 3.2 Evaluer dans le cadre du contrôle continu 2024/2025

Le projet « évaluer dans le cadre du contrôle continu » pour l'année scolaire 2024/2025 a été adressé aux administrés. Il sera diffusé aux élèves et parents d'élèves du second cycle à l'issue de la séance.

#### 3.3 Parts fonctionnelles de l'Indemnité de Suivi des élèves à l'attention des enseignants, cpe, rentrée 2024

Des parts fonctionnelles de l'indemnité de suivi des élèves à l'attention des enseignants et des cpe vont être mis en place à compter de la rentrée 2024 pour des dispositifs précis. Les intéressés doivent porter candidature auprès du chef d'établissement qui rédigera une lettre de mission. Une fois les heures faites, le personnel sera rémunération via l'application sts web par l'équipe de direction.

#### 3.4 Projets pédagogiques 2023-2024

La proposition de projets pédagogiques a été transmises aux administrés pour information.

#### 3.5 Calendrier 2023-2024

Le calendrier des réunions et manifestations prévues pour 2023-2024 a été distribué à l'ensemble des administrés. Sans remarques, il sera transmis à toute la communauté éducative.

#### 3.5 Protocole santé mentale des élèves « du repérage à la prise en charge »

A été adressé aux administrés, à la demande du recteur, la mise en place à la rentrée d'un protocole santé mentale des élèves « du repérage à la prise en charge ».

Il a pour objectifs de formaliser les pratiques éprouvées au sein du lycée et de faciliter le repérage et la prise en charge d'élèves en situation de souffrance psychique. Ce protocole va faire l'objet d'une information en réunion de rentrée auprès de la communauté scolaire.



#### IV. QUESTIONS DIVERSES

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.*